Приложение

к приказу Управления образования

№ 235 от 16.06.2015г.

**Положение  
об инновационной деятельности в муниципальной системе образования Володарского муниципального района Нижегородской области**  
I. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации инновационной деятельности в системе образования Володарского муниципального района Нижегородской области.
  2. Настоящее Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление инновационной деятельности в сфере образования:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

[Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 года N 611 "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в сфере образования"](http://docs.cntd.ru/document/902169887);

Приказ министерства образования Нижегородской области от 12 ноября 2013г. № 2473 «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками»;

Приказ министерства образования Нижегородской области от 24 февраля 2015 г. № 53 «Об утверждении Порядка организации инновационной деятельности в ГБОУ ДПО НИРО»

* 1. Инновационная деятельность в системе образования Володарского муниципального района Нижегородской области организуется с целью обеспечения модернизации муниципальной системы образования, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
  2. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.
  3. Основу инновационной деятельности муниципальной системы образования составляют муниципальные инновационные площадки

(МИП) и муниципальные ресурсные центры (МРЦ), а также федеральные и региональные инновационные площадки, расположенные на территории Володарского муниципального района.

* 1. Муниципальные инновационные площадки осуществляют деятельность по одному или нескольким приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования в форме реализации инновационных проектов или программ, как выполняемых по заказу Управления образования администрации Володарского муниципального района, так и по самостоятельно разработанным инновационным образовательным проектам (программам) ( приложение 3) , которые имеют актуальное значение для обеспечения решения перспективных задач развития образования района.
  2. Основными направлениями деятельности муниципальных ресурсных центров являются нормативно-правовое, информационно-методическое и организационное сопровождение отдельных направлений деятельности муниципальной системы образования.
  3. Статус муниципальной инновационной площадки и статус муниципального ресурсного центра присваивается образовательным организациям независимо от их организационно-правовой формы, типа и вида, находящимся в ведомственной принадлежности Управления образования администрации Володарского муниципального района.
  4. Инновационную деятельность координирует Экспертно-методический совет Управления образования администрации Володарского муниципального района в соответствии с Положением об Экспертно-методическом совете Управления образования администрации Володарского муниципального района, утвержденным приказом от 21.01.2014г № 23.
  5. Управление образования администрации Володарского муниципального района ежегодно приказом утверждает перечень муниципальных инновационных площадок и муниципальных Ресурсных центров, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных проектов (программ) в практику.

**II. Уровни и формы инновационной деятельности**

3.1. Инновационная деятельность в системе образования в зависимости от предполагаемых масштабов использования результатов деятельности (значимости) может осуществляться:

-индивидуально - педагогом;

-группой педагогов;

-образовательной организацией;

-объединением образовательных организаций;

3.2. Инновационная деятельность осуществляется:

-педагогом - в отношении собственной инновационной деятельности по согласованию с руководителем образовательной организации, в которой работает данный педагог;

-группой педагогов - в отношении инновационной деятельности данной группы педагогов по согласованию с руководителями образовательных организаций, в которых работают данные педагоги;

-образовательной организацией - в отношении собственной инновационной деятельности по согласованию с органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) образовательной организации;

-объединением образовательных организаций - в отношении инновационной деятельности данного объединения по согласованию с органом самоуправления (педагогического, управляющего советов) каждой образовательной организации, участвующей в таком объединении;

3.3. Основной целью инновационной деятельности на любом ее уровне является реализация инновационного проекта (программы), утвержденного в установленном порядке в соответствии с данным Положением.

3.4. Инновационная деятельность образовательной организации, имеющей статус "инновационная площадка", в зависимости от ее содержания может осуществляться в следующих формах:

- инновационная площадка - если содержанием является внедрение и реализация инновационных проектов (программ).

-ресурсный центр - если содержанием является обобщение и распространение освоенного инновационного опыта.

**III. Деятельность муниципальных инновационных площадок**

4.1. Управление образования администрации Володарского муниципального района ежегодно приказом утверждает перечень муниципальных инновационных площадок.

4.2. В перечне указываются юридический и фактический адреса организации, адрес электронной почты, официальный сайт в сети Интернет, контактные телефоны, срок, на который присваивается статус муниципальной инновационной площадки, тема проекта (программы).

4.3. Организации-соискатели на статус муниципальной инновационной площадки в срок до 1 мая текущего года представляет в Экспертно-методический совет заявку на реализацию проекта сроком от 1 до 3 лет

( приложение 1).

4.4. Статус муниципальной инновационной площадки (далее - МИП) присваивается приказом Управления образования администрации Володарского муниципального района на основе представления Экспертно - методического совета по итогам экспертизы заявок.

4.5. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки происходит на период реализации проекта и не влечёт за собой изменения типа и вида образовательной организации, его организационно-правовой формы и подчинённости.

4.6. Экспертизу заявок инновационных проектов и программ осуществляет Экспертно-методический совет Управления образования администрации Володарского муниципального района.

4.7. Экспертно-методический совет не позднее 1 июня текущего года представляет в Управление образования администрации Володарского муниципального района предложения о присвоении организациям-соискателям статуса муниципальной инновационной площадки.

4.8. По рекомендации Экспертно-методического совета в течение 1 месяца проект может быть доработан.

4.9. Методическое, консультационное и организационное сопровождение муниципальных инновационных площадок осуществляет информационно-диагностический кабинет Управления образования администрации Володарского муниципального района

4.10. По итогам промежуточных результатов реализации проекта, если срок реализации проекта более одного года, Управлением образования по представлению Экспертно – методического совета принимается одно из следующих решений:

4.10.1. о прекращения действия статуса муниципальной инновационной площадки;

4.10.2. о продлении действия статуса муниципальной инновационной площадки;

4.11.В случае, если срок реализации проекта один год, промежуточный отчёт предоставляется через шесть месяцев со дня присвоения статуса муниципальной инновационной площадки.

4.12. Действие статуса муниципальной инновационной площадки может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

4.12.1.получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;

4.12.2.не представление или несвоевременное представления отчетных материалов о реализации проекта.

4.13. Муниципальная инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с инновационным проектом и планом реализации проекта ( приложение 2) , прилагающимся к заявке.

4.14. Муниципальная инновационная площадка в рамках проекта:

4.14.1.формирует проектную команду для реализации проекта, в состав которой входят члены администрации и педагогические работники образовательной организации;

4.14.2.планирует свою деятельность, при необходимости привлекая консультантов;

4.14.3.осуществляет мониторинг реализации проекта по разработанным индикаторам;

4.14.4.организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, сообщая заинтересованным лицам о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);

4.14.5.реализует утвержденный проект в установленные сроки;

4.14.6.участвует в сетевом взаимодействии с другими инновационными площадками;

4.14.7.оказывает методическую, консультационную поддержку другим образовательным организациям Володарского муниципального района в рамках тематики проекта;

4.14.8.своевременно информирует Управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана реализации проекта;

4.14.9. ежегодно представляет письменный анализ реализации проекта.

4.15. Информационно-диагностический кабинет Управления образования:

4.15.1.осуществляет консультирование проектных групп муниципальных инновационных площадок ( по запросу);

4.15.2.организует экспертизу материалов муниципальных инновационных площадок;

4.15.3.ежегодно формирует аналитический отчет, содержащий сведения о качестве полученных результатов проекта, предложения о возможных способах их использования в массовой практике, предложения о целесообразности (нецелесообразности) продолжения (коррекции) проекта и представляет его в Экспертно-методический совет.

4.16. Материалы, получившие положительные экспертные заключения, оформляются в виде электронного сборника и размещаются на сайте данной образовательной организации и сайте Управления образования.

**IV. Деятельность муниципальных ресурсных центров**

3.1. Статус муниципального ресурсного центра (МРЦ) присваивается муниципальным образовательным организациям района приказом Управления образования на основании предложений Экспертно-методического совета.

3.2. Присвоение статуса и определение направления деятельности МРЦ происходит на установленный в приказе срок. Количество и направления деятельности МРЦ определяются исходя из целесообразности.

Присвоение статуса МРЦ не влечёт за собой изменения типа и вида образовательной организации, его организационно-правовой формы.

3.3. Муниципальный Ресурсный центр:

3.3.1. планирует деятельность по направлению, утвержденному приказом Управления образования, обеспечивает его организационное, методическое, информационное и аналитическое сопровождение;

3.3.3.организует и проводит мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками по реализуемому направлению деятельности;

3.3.4.участвует в сетевом взаимодействии с другими образовательными организациями;

3.3.5.оказывает методическую, консультационную поддержку другим образовательным организациям района в рамках реализуемого направления;

3.3.6. своевременно информирует Управление образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.

3.3.7.ежегодно проводит анализ своей деятельности.

3.4. Экспертизу деятельности муниципального Ресурсного центра проводит Экспертно-методический совет. По результатам экспертизы Управлением образования принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса МРЦ;

- о продлении действия статуса МРЦ;

- о смене направления деятельности МРЦ.

3.5. Действие статуса МРЦ прекращается досрочно в случаях:  
- возникновения ситуаций, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения работы по организации и сопровождению выбранного направления деятельности;

- не представления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов по направлениям деятельности.

**V. Ресурсная поддержка инновационной деятельности**

5.1. Ресурсная поддержка инновационной деятельности обеспечивается образовательной организацией либо образовательных организаций, в которых ведется эта деятельность, путем:

5.1.1.создания необходимых материально-технических условий

5.1.2.приобретения актуальной учебной, методической и справочной литературы, современных средств обучения (в том числе на электронных носителях), обеспечения доступа к информационным и образовательным ресурсам сети Интернет;

5.1.3.предоставления возможностей для повышения уровня профессионального мастерства посредством обучения в системе повышения квалификации, непрерывного обучения (профессиональной переподготовки, послевузовского обучения), участия в педагогических форумах (научно-практических конференциях, методических семинарах и пр.), конкурсах профессионального мастерства, опубликования трудов;

Приложение 1

к Положению

**Заявка на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки**

**( муниципального ресурсного центра)**

Тема:

Цель:

Задачи:

Сроки деятельности инновационной площадки:

Участники инновационной деятельности:

Краткое описание инновационного потенциала организации – соискателя статуса инновационной площадки (опыт реализации экспериментальной / проектной / инновационной деятельности; перечень научных и (или) учебно-методических разработок по направлению инновационной деятельности с приложением (при наличии таких разработок) и др.)

Ресурсное обеспечение, необходимое для реализации инновационной деятельности организации-соискателя статуса инновационной площадки (материальные, кадровые, информационные и др.)

Актуальность инновационной идеи:

Практическая значимость инновационной идеи:

Ожидаемые результаты деятельности инновационной площадки ( промежуточные и итоговые продукты деятельности):

Тиражирование и внедрение результатов инновационной деятельности:

Руководитель образовательной организации Подпись Расшифровка

Приложение 2

к Положению

**Календарный план реализации инновационной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Содержание деятельности | Ответственные | Образовательные продукты  (результаты) |
| 1 этап (теоретико-проектировочный), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2 этап (практический), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 3 этап (обобщающий), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 4 этап (внедренческий), сроки | | | | |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

**Структура инновационного проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта | Сформулировано кратко и понятно |
| Актуальность темы | Обоснование актуальности предложенной темы проекта |
| Анализ ресурсов образовательной организации | Анализ внешней среды, окружения, социального партнерства образовательной организации. Анализ внутреннего потенциала образовательной организации |
| Проблематика проекта | Описание проблем, решение которых будет достигнуто через реализацию проекта |
| Концепция развития | Основная идея проекта. Цели и задачи проекта. |
| Содержание проекта | Описание механизма реализации проекта. |
| Этапы и сроки реализации проекта | В соответствии с Приложением 2 |
| План реализации проекта | В соответствии с Приложением 2 |
| Ожидаемые результаты | Описание конечного продукта от реализации проекта. |
| Критерии (индикаторы) оценки предполагаемых результатов | Разрабатываются для исчисления текущих и конечных результатов |
| Финансовое обеспечение проекта | Необходимое финансирование. |
| Источники и объем финансирования | Виды источников финансирования |